

BIBLIOTECA SCUOLA SECONDARIA I GRADO *Filippo Turati*

Art. 1. Regolamento per l'utilizzo della *Biblio – Turati*, del prestito e del blog

1. La biblioteca della scuola secondaria si compone di due aule: aula di lettura e aula studio:
 - a. L'accesso all'aula di lettura per il prestito dei libri è possibile solo negli orari di apertura della biblioteca stessa (affissi all'esterno dell'aula e pubblicati sul sito dell'istituto e sul blog della biblioteca);
 - b. L'accesso all'aula studio per la sola consultazione dei testi presenti è possibile in tutti gli orari: il materiale utilizzato, al termine della consultazione, deve essere rimesso al proprio posto;
 - c. Il prestito del materiale è possibile solo alla presenza del responsabile della biblioteca che provvede alla registrazione dei prestiti.
2. I ragazzi possono accedere alla biblioteca anche individualmente concordando gli orari di uscita dalla classe durante le lezioni con i docenti presenti in aula.
3. L'accesso alla biblioteca in orario extrascolastico è vincolato all'autorizzazione dei genitori fornita a inizio anno scolastico.
4. Il tono di voce in biblioteca deve essere basso per permettere il regolare svolgimento delle lezioni delle classi nelle aule adiacenti e, ai presenti in biblioteca, la possibilità di usufruire di un ambiente idoneo allo studio e alla lettura.
5. Per accedere alla *Biblio – Turati* occorre la tessera nominativa predisposta a inizio anno per tutti gli alunni della scuola secondaria e, su richiesta, per i docenti e i genitori. La tessera viene creata utilizzando un codice a barre generato attraverso nome – cognome – data di nascita dell'utente.
6. Tutti gli utenti vengono registrati sulla piattaforma convenzionata con l'Istituto mycloud, utilizzata anche per la gestione del catalogo del materiale <http://iccantu3.mycloud.it/#/>. Il catalogo, consultabile on-line, permette di visionare la disponibilità dei testi richiesti e la loro catalogazione, oltre che l'indicazione circa l'idoneità del materiale alla fascia di età del richiedente.
7. In biblioteca sarà inoltre possibile accedere al blog <https://biblio-turati.blogspot.com/>, alla consultazione di quotidiani on line e ad altri siti per la ricerca di informazioni utili per attività di studio e ricerche. L'utilizzo del web deve essere sempre assistito, per gli studenti, da un docente di classe o dal responsabile della biblioteca.
8. I post presenti sul blog della *biblio-turati*, con spunti settimanali di lettura e riflessione, può essere visitato e commentato dai ragazzi e dalle loro famiglie sia in biblioteca che a casa: è prevista una forma di moderazione dei commenti mediante il filtro di quanto scritto a tutela della sicurezza dei ragazzi.
9. I testi presenti in biblioteca sono divisi per genere: ai ragazzi è permesso prendere in prestito il materiale delle sezioni a loro dedicate evitando i testi presenti nella sezione adulti.
10. La biblioteca presenta materiali di vario genere; a seconda del formato variano i tempi previsti per il prestito:
 - a. Un mese per i libri;
 - b. Una settimana per le riviste;
 - c. Tre giorni per i dvd.

Il prestito di tutto il materiale può essere rinnovato alla data di scadenza, eccetto per testi, riviste e dvd che sono stati prenotati da altri utenti.

È possibile ottenere il prestito di due materiali alla volta (anche di formato diverso).

11. È possibile prenotare un libro o un dvd non disponibili compilando l'apposito foglietto del servizio "*l'acchiappalibri*" disponibile nell'aula di lettura, indicando nella richiesta i propri dati e la data di prenotazione.
12. Per restituire il materiale preso in prestito va utilizzata la scatola di restituzione presente in aula di lettura.
13. Eventuali ritardi nella restituzione del materiale, il cui prestito risulta scaduto, verranno sollecitati mediante avviso scritto. Per ritardi superiori a un mese e

sollecitati con due avvisi si applicherà all'utente un "blocco nei prestiti" per una settimana.

14. L'eventuale smarrimento o deterioramento, anche accidentale, del materiale preso in prestito dovrà essere rimborsato mediante il riacquisto del materiale stesso a carico dell'interessato.
15. Eventuali difetti nel materiale prestato dovranno essere segnalati al momento del prestito stesso.
16. Al termine della consultazione o dell'utilizzo delle aule della biblioteca si richiede di lasciare l'ordine trovato, riponendo il materiale al proprio posto.
17. Per particolari attività da svolgere per gruppi classe in biblioteca (es. attività di ricerca per gruppi, incontri con l'autore...) è necessario concordare con il responsabile della biblioteca i turni, per evitare il sovraffollamento.
18. È inoltre possibile donare testi, riviste e dvd in buono stato alla biblioteca portando il materiale a scuola, consegnandolo al responsabile della biblioteca e apponendo il proprio nome e cognome all'interno. Il materiale raccolto verrà valutato dal personale scolastico prima di essere messo a disposizione dei ragazzi.

Art. 2. Osservazioni generali per l'uso dei locali della biblioteca.

1. È vietato sporcare in modo permanente e danneggiare tutte le attrezzature e gli strumenti presenti in Biblioteca.
2. Gli studenti dovranno segnalare immediatamente al proprio docente o al responsabile della biblioteca ogni danno rilevato o, anche involontariamente, arrecato al materiale e alle attrezzature presenti in biblioteca.
3. All'inizio di ogni anno scolastico, i docenti dovranno mostrare alle classi interessate la biblioteca, indicando in particolare le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio, illustrare il Regolamento e le norme specifiche di prevenzione antinfortunistiche.
4. Il Docente Responsabile delle aule speciali è tenuto a controllare regolarmente lo stato delle aule e a comunicare al D.S. ogni anomalia, malfunzionamento e/o eventuali danni rilevati per poter intervenire ottimizzando il servizio nel più breve tempo possibile.
5. Al termine di ogni lezione la Biblioteca deve essere lasciata in ordine.
6. Gli studenti devono attenersi scrupolosamente al presente Regolamento esposto sugli accessi alle Aule.
7. Gli studenti devono lasciare libere le zone di passaggio e le vie di fuga.
8. Gli eventuali responsabili si faranno carico di risarcire la scuola per i danni arrecati.