



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322
e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI Scuola secondaria di primo grado

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado. È previsto di norma un armadietto per ciascuno studente nei limiti del numero disponibile.
2. L'utilizzo dell'armadietto non è obbligatorio ed è concesso a seguito di richiesta individuale firmata dal genitore (modulo predisposto dalla scuola). La concessione d'uso dell'armadietto è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento e il versamento alla scuola di una quota annua pari a 30,00 euro, di cui
 - a. 10 euro a titolo di cauzione, da restituire al termine dell'anno se non si rendono necessari lavori di manutenzione o riparazione per danni
 - b. 20 euro per spese di manutenzione e pulizia
3. L'armadietto serve per consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti l'attività scolastica: libri, quaderni, dotazioni personali di abbigliamento ecc.. È vietato depositarvi cibi deperibili. È altresì vietato depositare sostanze, prodotti, materiali pericolosi e/o illeciti di qualsiasi natura e quantità.
4. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
5. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso. In caso di numero insufficiente, l'assegnazione avviene mediante criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.
6. L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
7. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. La gestione della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti. Viene tuttavia consegnata alla Vicepresidenza una copia della chiave, per consentire l'accesso in caso di smarrimento della stessa.
8. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può procedere alla apertura utilizzando la chiave lasciata in consegna dallo studente.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322
e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



9. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.

10. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe e al Collaboratore scolastico.

11. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.

12. Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.