

"Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta."
(Premessa DM del 27 dicembre 2012)

PROTOCOLLO ALUNNI CON DISABILITA'

relativo alle scelte organizzative della scuola e alle modalità di compilazione degli strumenti necessari all'inclusione degli alunni con disabilità

NORMATIVA di RIFERIMENTO

- *Legge n.104 del 5 febbraio 1992*, chiarisce che l'integrazione scolastica ha come obiettivo. lo sviluppo delle potenzialità della persona che si trova in situazione di difficoltà nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione
- *Convenzione ONU* per i diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento italiano con la *legge 18/2009*, impegna a prevedere forme di integrazione scolastica nelle classi comuni...
- *Direttiva MIUR 27 dicembre 2012*, amplia la riflessione sull'Inclusione introducendo il concetto di Bisogni Educativi Speciali spiegando gli strumenti di intervento per questi alunni e l'organizzazione Territoriale per l'Inclusione scolastica
- *Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.66*, norme per la promozione dell'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità
- *Decreto Legislativo n.96/2019*, disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66

**IN OTTEMPERANZA AL D.L. 196/2003 I RESPONSABILI DELLE
PROCEDURE ESPRESSE NEL SEGUENTE PROTOCOLLO SI IMPEGNANO
ALLA MASSIMA ATTENZIONE SULLA GESTIONE E TRASMISSIONE DI
DATI SENSIBILI E PERSONALI**

Responsabili	Attività	Procedura	Tempi
docente di sostegno	lettura e analisi della documentazione contenuta nel fascicolo personale dell'alunno	richiesta e consultazione del fascicolo personale presso la segreteria Ufficio Alunni.	inizio anno scolastico in corso

team dei docenti contitolari o consiglio di classe	osservazione iniziale propedeutica alla stesura dei documenti	registrazione delle osservazioni per la rilevazione della situazione di partenza relativa alla progettazione di un percorso personalizzato calibrato sulle reali potenzialità dell'alunno	settembre / inizio ottobre
team docenti contitolari o consiglio di classe, specialisti dell'ASST di competenza Territoriale, di Enti Convenzionati, operatori/operatrici dell'Ente Locale	REDAZIONE Profilo Dinamico Funzionale (PDF)	descrizione funzionale in relazione alle difficoltà espresse dall'alunno nelle aree considerate e all'analisi dello sviluppo potenziale a breve e medio termine Condivisione con il team docenti contitolari o consiglio di classe, i genitori, gli specialisti dell'ASST di competenza Territoriale, di Enti Convenzionati e operatori degli Enti Locali	ottobre
componenti del GLO (gruppo di lavoro operativo per l'Inclusione)	REDAZIONE Progetto Educativo Individualizzato (PEI)	progettazione degli interventi educativo - didattici, delle strategie e delle modalità da attivare. Approvazione del PEI e firma del documento da parte dei componenti del GLO. Stesura del verbale a cura del docente di sostegno	fine ottobre
componenti del GLO (gruppo di lavoro operativo per l'Inclusione)	VERIFICA INTERMEDIA Progetto Educativo Individualizzato (PEI)	accertamento e/o revisione degli obiettivi e degli interventi educativo-didattici in atto. Condivisione da parte dei componenti del GLO. Stesura del verbale a cura del docente di sostegno	febbraio

componenti del GLO (gruppo di lavoro operativo per l'Inclusione)	VERIFICA CONCLUSIVA Progetto Educativo Individualizzato (PEI)	Valutazione degli interventi attivati nel modo e nei tempi concordati. Condivisione da parte dei componenti del GLO e firma del documento. Stesura del verbale a cura del docente di sostegno	giugno
docente di sostegno	richiesta attivazione di assistenza educativa scolastica	compilazione modulo predisposto per la segnalazione al servizio di sostegno scolastico	maggio/ giugno
Funzione Strumentale BES	accoglienza indiretta / diretta	interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione nel passaggio tra i gradi di istruzione e in caso di trasferimento	maggio/ giugno

- Il gruppo di lavoro operativo (GLO) deve essere convocato dal docente di sostegno, secondo la data stabilita nel Piano delle Attività d'Istituto
- I documenti redatti (PDF, PEI, verbali degli incontri del GLO) devono essere consegnati in Segreteria Alunni entro una settimana dagli incontri stabiliti nel Piano delle Attività d'Istituto
- Il Profilo Dinamico Funzionale è redatto all'ingresso della scuola dell'Infanzia, durante la frequenza della classe prima e terza della scuola Primaria e della classe prima della scuola Secondaria di primo grado
- Come da normativa vigente il PEI può essere consegnato ai genitori dell'alunno in carico su richiesta, secondo la procedura indicata dall'ufficio competente

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO

La valutazione deve essere coerente con gli interventi e i percorsi pedagogico-didattici programmati, effettuata sulla base di criteri personalizzati, definiti, monitorati e documentati nel PEI, inteso come strumento di progettazione degli interventi, e condivisi da tutto il gruppo docente, corresponsabile del momento valutativo.

Per i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento, relativamente ai diversi ordini di scuola, si fa riferimento al PTOF d'Istituto.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO

Gli alunni con disabilità sostengono le prove d'esame con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché ogni altra forma di ausilio tecnico loro necessario, utilizzati per l'attuazione del PEI nel corso dell'anno scolastico.

Le prove differenziate hanno valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma, senza alcuna indicazione sulle differenziazioni applicate.

L'attestato dei crediti formativi viene rilasciato agli alunni che non si presentano all'esame. L'attestato risulta valido per l'iscrizione e la frequenza della scuola secondaria di secondo grado ovvero dei corsi di istruzione e formazione professionale. (D. lgs. n. 62/2017, art.11)

